

Schedule & Check list

引越しのスケジュール & チェックリスト

引越し日

月 日

引越し業者：

電話番号：

担当者：

携帯番号：

新住所： 〒

電話：

引越し 1 カ月前までに

1 引越し日の決定と連絡

- 住居の貸主に連絡 駐車場の貸主に連絡 子どもの学校の転校手続き

2 スケジュールの確認

- 引越し前後のスケジュール表をつくる 1 週間単位で「やることリスト」を作成

3 引越し先の下見

- 新居の間取り確認・採寸 ※家具・家電の配置などのため、基本的な部分を採寸をする
 新居用カーテンの採寸 周辺店舗・道路状況の確認 通勤・通学路の確認
 新居の家具配置・レイアウトのシミュレーション

4 引越し業者を選ぶ

- 見積り前に不用品の仕分け・処分 ※不用品を整理すると、見積り料金も下がる場合がある
 数社に見積り依頼 引越し業者決定

memo

1 カ月前～2 週間前

5 荷造り開始

- 普段使わないものや季節外の衣類から荷造り開始
 新居用カーテン発注 新居用家具選び

memo

2 週間前～1 週間前

6 転居の届け出

- 役所へ転出届の提出・国民健康保険証の返納 ※14 日前から受付
 勤務先への通知 公共料金等の転居手続き
※設備や地域、行政によって異なる場合がある
ので予め確認をする
 郵便物の転送依頼
(郵便局・インターネット申込み) 電気 ガス 水道 電話 銀行
 カード 保険 新聞 携帯電話
 インターネット
 転居あいさつ状の準備

7 不用品の処理・ 新居の掃除

- 新居の掃除
 新居のカーテン設置
 不用品の回収・
粗大ゴミの収集手配

memo

1 週間前～前日

8 家電準備・直前確認

- パソコンデータのバックアップ ※引越しでデータが破損する場合があるため 洗濯機の水抜き
 冷蔵庫内の整理 (前日までに庫内を空にする 前日にはコンセントを抜く ※当日の水漏れ防止のため)
 家電製品のケーブル・配線のまとめ 家電製品のリモコンの所在確認
 手持ち品の確認 (現金・カード類・印鑑・通帳・携帯電話・化粧品・薬・着替えなどの必需品)

memo

引越し当日

9 各種料金精算・立ち会い

- 布団や食器等の最終荷造り 公共料金の精算 屋内の簡易清掃 近所への挨拶
 ガス閉栓立ち会い ※設備や地域、行政によって異なる場合があるので予め確認をしておく 部屋の明け渡し

memo

引越し後すみやかに

10 引越し先ですること

- 転入先でのガス開栓 ※設備や地域、行政によって異なる場合があるので予め確認をしておく
 転入手続き・国民健康保険の加入手続き (14 日以内) 国民年金の住所変更
 運転免許証の住所変更 (警察署か免許センター)
 自動車などの変更手続き (陸運支局) ※ディーラーに代行依頼の場合は 15 日以内

memo